

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN, US SÓC

Nit Emisor: 33546002

SERVICIOS TECNICOS AJPU

CASERIO BUENA VISTA zona 0, Uspantan, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

08DD602E-E709-4716-8C95-282C948AE967

Serie: 08DD602E Número de DTE: 3876144918

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 04:22:55

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:22:55

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1412, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-41-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

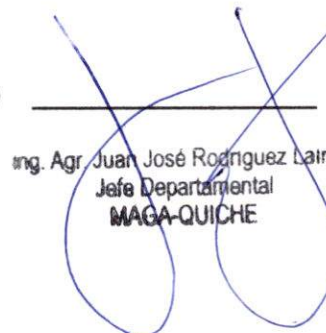
CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 08DD602E, número de DTE 3876144918 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Juan Us Sóc, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1412 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-41-2024; Conste. Quiché, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Juan Us Sóc
DPI: 1899 94894 1415

(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHE



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722508080873

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 4:28 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 04:22:55
Emisor:	33546002
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS AJPU
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	08DD602E-E709-4716-8C95-282C948AE967
Serie:	08DD602E
Número del DTE:	3876144918
Acuse de recibido:	FCID202420240801T04:22:5606:0008DD602EE70947168C95282C948AE967
Fecha de la consulta:	01/08/2024 04:27:51
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 04:28:02



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	33546002
NOMBRE	JUAN, US SÓC
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1412
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-41-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Juan Us Sóc
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	• Apoyé técnicamente la elaboración de 1 informe de capacitaciones desarrolladas durante el mes de agosto 2024 por el equipo técnico de la AMER con integrantes CADER de las comunidades de cobertura del municipio de Uspantán.	100%	Finalizado
	• Apoyé técnicamente la elaboración del informe físico financiero del mes de agosto y el respectivo informe en word.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	• Apoyé técnicamente la revisión y actualización de 2 planes grupales de CADER, de las comunidades Aldea San Lucas Chipaj y caserío San Isidro Nueva Jerusalén, para el análisis y evaluación del avance de las actividades contempladas en los mismos.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente la capacitación de 25 familias integrantes CADER de la aldea Macalajau y caserío Xejul sobre el establecimiento, diversificación y manejo de huertos familiares como CADER modelos. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente a familias CADER de la aldea Joya Larga Caracolito sobre el establecimiento de parcelas de aguacate Hass. 	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente la realización de la 4ta. reunión de la COPAPEM aportando positivamente para la coordinación interinstitucional para el apoyo hacia las familias CADER. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente a 2 familias con niños(as) en DA, especialmente en el seguimiento al manejo de huertos familiares en coordinación con el personal del CAP de Uspantán y la Taña. 	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente la elaboración y ejecución de 4 planes semanales de actividades y enviados a sede departamental según requerimientos. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente la elaboración de 4 reportes de precipitaciones y enviados a sede departamental, Quiché. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente la elaboración de 3 informes de decadas y enviados a sede departamental. 	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Juan Us Séc

DPI: 1899 94894 1415 ✓

Celular: 4794 6121

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Laínez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1412
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-41-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Juan Us Sóc
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé técnicamente la elaboración de 8 informes de capacitaciones realizadas por el equipo técnico de la AMER de Uspantán con integrantes CADER de las comunidades de cobertura y enviados a sede departamental de manera oportuna. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé técnicamente la elaboración de 6 informes físico financiero con el respectivo informe en Word correspondiente. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé técnicamente la elaboración de 10 informes de actividades proyectadas de manera quincenal con base a los requerimientos de la DICORER y enviados a sede departamental. 	100%	Finalizado

2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente la elaboración, actualización y ejecución de 15 planes grupales de 15 CADER enfatizando el desarrollo de acciones de desarrollo comunitario. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente la elaboración, integración y ejecución del plan municipal de la AMER de Uspantán. 	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente la capacitación y asistencia de 180 familias integrantes de 8 CADER sobre el manejo adecuado de la producción avícola (vacunación, planes profilácticos, alimentación, instalaciones, comederos y bebederos). 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente el establecimiento y manejo de 150 huertos familiares con familias CADER de 8 comunidades mediante la utilización de plantas nativas y plantas exóticas. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente la capacitación y asistencia técnica a 80 familias CADER sobre el establecimiento y manejo de parcelas de maíz y frijol utilizando semillas nativas y semillas de variedades mejoradas adaptables a la región. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente a 8 familias sobre el establecimiento y manejo de parcelas de sistema milpa con la finalidad de fortalecer la seguridad y soberanía alimentaria. • Apoyé técnicamente a 80 familias en el establecimiento, manejo y aprovechamiento de abono orgánico tipo lombricompost 	100%	Finalizado

	mediante la utilización de lombriz coqueta roja.		
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente a la realización de 4 reuniones de la COAPEM en los cuales se realizó la coordinación de acciones agropecuarias enfocadas a los diferentes productores del municipio de Uspantán. • Apoyé técnicamente al seguimiento de 8 familias con niños(as) en DA, especialmente en la Zona Reyna mediante el establecimiento y manejo de huertos familiares en coordinación con el personal de los CAP de Uspantán, la Parroquia y la Taña, Zona Reyna. • Apoyé técnicamente a 6 productores potenciales en el establecimiento, manejo y comercialización de productos obtenidos en sistemas bajo invernadero, especialmente cultivos de tomate, chile pimiento, papa y cebolla, enfocado a las LAE, todo esto en coordinación con personal de Parracaná/Save the Children, Mercy Corps y Popoyán. • Apoyé técnicamente en la coordinación y ejecución de acciones específicas de la COFETARN: realización de 1 jornada de tren de aseo municipal con la finalidad de clasificar la basura para una mejor disposición final y apoyo en la ejecución de 1 jornada de reforestación de las partes agua del municipio mediante la utilización de especies nativas (aliso, canaque, quercus). 	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
		100%	Finalizado
		100%	Finalizado


5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente la elaboración y ejecución de 32 planes semanales y enviados a sede departamental. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente el registro y la elaboración de 32 reportes de precipitaciones y enviados a sede departamental, Quiché. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente la elaboración de 24 informes de decadas con sus respectivas fotografías y enviadas a sede departamental. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente la digitalización de datos de 200 beneficiarios de seguro agropecuario y datos de 150 beneficiarios de la gestión de alimentos INSAN a través de la COMUSAN. 	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:


<ul style="list-style-type: none"> • Se logró capacitar 180 familias integrantes de 8 CADER del municipio de Uspantán sobre el manejo adecuado de la producción avícola (vacunaciones, vara de canasto). • Se logró establecer 150 huertos familiares con integrantes CADER de 8 comunidades del municipio de Uspantán. • Se logró capacitar a 80 familias de 4 comunidades del municipio de Uspantán sobre el establecimiento y manejo de parcelas de maíz y frijol con semilla mejoradas • Se logró establecer 8 parcelas de sistema milpa con 8 familias de 4 grupos CADER en el municipio de Uspantán. • Se logró capacitar a 80 familias de 4 comunidades del municipio de Uspantán sobre la elaboración y utilización de abono orgánico tipo lombricompost. • Se logró apoyar a 6 productores potenciales de 3 comunidades del municipio de Uspantán en la producción, manejo y comercialización de cultivo de tomate y chile pimiento bajo invernadero. • Se logró apoyar 1 campaña de reforestación en el municipio de Uspantán, para la conservación de partes agua del municipio. • Se logró elaborar al 100% los informes específicos solicitados por autoridad superior y enviados a sede departamental de manera oportuna.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

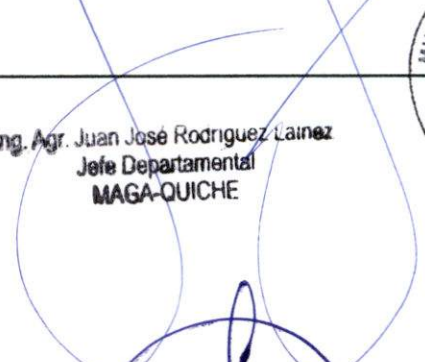
Atentamente,

(f) 
Juan Us Súc
DPI: 1899 94894 1415
Celular: 4794 6121

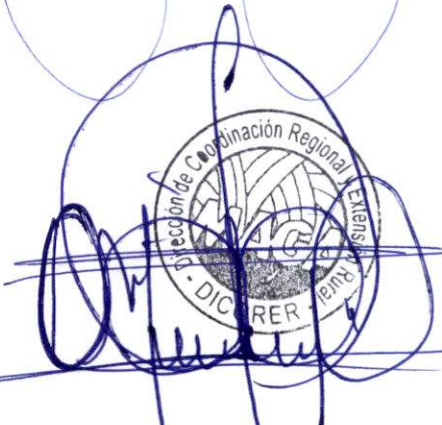

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ





Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA